



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP Nº 011/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

50902.001056/2025-52/2025

VALIDADE: 12 (doze) meses, a contar da assinatura.

Pelo presente instrumento, a **ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC/CODERN**, empresa pública, com sede na Rua Sá e Albuquerque, s/nº, no bairro de Jaraguá, nesta capital, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 34.040.345/0003-52, neste ato representada pelo Senhor Administrador **DIOGO HOLANDA PINHEIRO**, doravante denominada **APMC**, e a empresa **CENTRALIZA COMÉRCIO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 58.427.076/0001-88, com sede na Praça Doutor Campelo de Almeida, nº 110, Sala 02, Bairro: Centro - Anadia/AL - Cep.: 57.666-000, neste ato representada por seu Sócio-Administrador, **RAUL SÉRGIO CAVALCANTE ROCHA**, portador de cédula de identidade nº 744822 SSP/AL e inscrito no CPF/MF sob o nº 457.730.924-68, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, considerando o julgamento do supracitado **PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, homologado em 27/11/2025, sujeitando-se aos preceitos de direito público e, em especial os termos da Lei nº 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC/APMC, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e alterações pela Lei Complementar nº 147/2014 e legislações correlatas, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5/2017, esta última podendo ser utilizada como parâmetro no que for aplicável, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS DA EMPRESA LICITANTE**, nas quantidades estimadas anuais, de acordo a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e nos termos desta Ata.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

A presente Ata tem como objeto o **FUTURA E EVENTUAL REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA O PORTO DE MACEIÓ/APMC**, conforme condições, quantidades e exigências constantes do Anexo I – Termo de Referência, totalizando o valor global estimado em R\$ 129.420,00;

———— **Parágrafo Primeiro:** Reger-se-á esta Ata de Registro de Preços (ARP) pelas disposições contidas nos art. 66 e seguintes da Lei nº 13.303/2016, com alterações posteriores, que disciplinam e regulamentam a contratação de serviços por parte dos órgãos públicos, que a Contratada declara, desde já, conhecê-las e aceitá-las.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES:

Integram a presente Ata de Registro de Preços – ARP, a APMC pelo período de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA APMC, na condição de ÓRGÃO GERENCIADOR:

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Comissão de Licitação, **além das obrigações contidas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital**, obriga-se a:

- a) Gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos gêneros relativos ao objeto licitado e os respectivos preços registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) Convocar as vencedoras via, carta, ou e-mail, para assinatura da ARP, devendo ser assinada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento da convocação;
- c) Observar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- e) Realizar, quando necessário, prévia reunião com as licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- f) Consultar os fornecedores registrados (observada à ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento do (s) produto (s) a outro (s) órgão (aos) da Administração Pública que externe (m) a intenção de utilizar a presente ARP;
- g) Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas nessa ARP;
- h) Coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;
- i) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, nesta ARP.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

O FORNECEDOR, **além das obrigações contidas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital**, obriga-se a:

- a) Assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;
- b) Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do (a) fornecimento/prestação a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;
- c) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- d) Fornecer o objeto nos prazos estabelecidos no edital de licitação respectivo;



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

- e) Fornecer o material conforme especificações, marcas e preços registrados;
- f) Entregar o material ou prestar os serviços no âmbito da Administração do Porto de Maceió – APMC.
- g) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GESTOR, referentes às condições firmadas nesta ARP;
- h) Prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura dessa ARP;
- i) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante (s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas nessa ARP;
- j) Cumprir com as obrigações fiscais, relativas à execução do objeto licitado, com base nessa ARP, exonerando a APMC de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento
- k) Adotar boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, tais como:
 - k.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;
 - k.2. Racionalização do consumo de energia elétrica e de água;
 - k.3. Destinação adequada dos resíduos;

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:

O ÓRGÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

- a) Tomar conhecimento dessa ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;
- b) Consultar, previamente, o ÓRGÃO GESTOR, objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- c) Verificar a conformidade das condições registradas nessa ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GESTOR eventuais desvantagens ou vantagens verificadas;
- d) Encaminhar ao ÓRGÃO GESTOR, a respectiva nota de empenho ou documento equivalente, para registro de utilização a ser efetivado pela APMC;
- e) Enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- f) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e dessa ARP, informando ao ÓRGÃO GESTOR, qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA:

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da sua efetiva assinatura, não cabendo prorrogação.

———— **Parágrafo Primeiro:** Os contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes do Sistema de Registro de Preços (SRP) poderão ser alterados, desde que observado o disposto no art. 72 da Lei nº 13.303/2016.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS:

Os preços, as quantidades e o fornecedor registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: CENTRALIZA COMERCIO LTDA CNPJ nº: 58.427.076/0001-88 ENDEREÇO: Praça Doutor Campelo de Almeida, nº 110, Sala 02, Bairro: Centro - Anadia/AL - Cep.: 57.666-000 TELEFONE: (82) 99981-2848 EMAIL: centralizacomercio@gmail.com ORIGEM DA ATA: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50902.001056/2025-52					
Item	ESPECIFICAÇÃO	Quant	Marca	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL R\$
1	Adaptador Tomada Universal Benjamim "T", Padrão Novo e Antigo com 2 e 3 compactadores	20	Casa das unhas	R\$ 11,55	R\$ 231,00
2	Apontador com depósito retangular, lâmina de aço temperado	50	LeoeLeo	R\$ 1,78	R\$ 89,00
4	Caixa Correspondência - Organizador Tripla Móvel Cristal - Altura 18.4cm X Largura 26.66cm X	50	Waleu	R\$ 85,00	R\$ 4.250,00



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

	Profundidade 51.5cm. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Waleu.				
6	Calculadora de mesa 12 dígitos, Preta	20	Pimentel	R\$ 28,00	R\$ 560,00
7	Caneta esferográfica azul, Traço fino de 0,7mm a 1.0mm, Corpo plástico, Ponta tipo agulha; Esfera de aço inoxidável. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a SPIRO e BIC, caixa com 50 canetas.	10	Bic	R\$ 61,30	R\$ 613,00
8	Caneta esferográfica preta, Traço fino de 0,7mm a 1.0mm, Corpo plástico, Ponta tipo agulha; Esfera de aço inoxidável. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a SPIRO e BIC, caixa com 50 canetas.	10	Bic	R\$ 58,30	R\$ 583,00
9	Caneta esferográfica vermelha, Traço fino de 0,7mm a 1.0mm, Corpo plástico, Ponta tipo agulha; Esfera de aço inoxidável. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a SPIRO e BIC, caixa com 50 canetas	4	Bic	R\$ 58,50	R\$ 234,00
10	Caneta Marca Texto, Lumicolor 200-S1 - Multicor, caixa com 06	25	Faber Castell	R\$ 18,12	R\$ 453,00
11	Caneta Personalizada, com logo do porto de Maceió (CONFORME ANEXO II).	1000	Bic	R\$ 13,87	R\$ 13.870,00
12	Clips nº 03 – aço c/tratamento anti-ferrugem. caixa com 50	50	Spiral	R\$ 4,28	R\$ 214,00



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

	unidades				
13	Clips nº 04 – aço c/tratamento anti-ferrugem. caixa com 50 unidades	50	Spiral	R\$ 4,46	R\$ 223,00
14	Clips nº 06 – aço c/tratamento anti-ferrugem. caixa com 50 unidades	50	Spiral	R\$ 5,30	R\$ 265,00
15	Cola em Bastão, 40g, não tóxico. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Faber Castell.	20	Faber Castell	R\$ 20,20	R\$ 404,00
16	Cola Líquida Branca Escolar, 90gramas	20	Maxicola	R\$ 3,70	R\$ 74,00
17	Copos descartáveis biodegradável 180ml p/ água – caixa c/ 2.500 copos. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Cristalcopo.	15	Ultra descartáveis	R\$ 169,33	R\$ 2.540,00
18	Copos térmico descartável biodegradável p/ café – 60 ml, caixa c/ 5.000 Copos.	6	Ultra descartáveis	R\$ 219,17	R\$ 1.315,00
19	Cordão cordinha para crachá, com fios de nylon, com ponteira de metal na duas pontas, preto.	500	São José	R\$ 8,94	R\$ 4.470,00
20	Cordão de Crachá Personalizado - tamanho padrão de 85cm aberto e 42,5cm fechado, na larguras de, 15mm. Cordão para Crachá de Trama Fechada com personalização em Silk de até 4 cores.	200	São José	R\$ 14,62	R\$ 2.923,00
21	Corretivo líquido ecolutions 18ml água	50	Bic	R\$ 4,70	R\$ 235,00



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

22	Crachá Personalizado Funcionários - em PVC Brilho Cr-80 - Personalizado (Frente Colorido + Verso Preto) - 5,4cm x 8,6cm (CONFORME ANEXO II)- O furo é opcional.	200	São José	R\$21,12	R\$ 4.223,00
23	Crachá Personalizado Visitantes - em PVC Brilho Cr-80 - Personalizado (Frente Colorido + Verso Preto) - 5,4cm x 8,6cm(CONFORME ANEXO II) - O furo é opcional.	200	São José	R\$ 24,36	R\$ 4.872,00
24	Estilete lâmina 9mm em aço inox, cabo feito em plástico, com trava de segurança. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Mtx .	30	Mix	R\$ 2,13	R\$ 64,00
25	Extrator de grampo EX03	60	Jocar Office	R\$ 4,03	R\$ 242,00
26	Fita Adesiva Durex MR Transparente 12mm x 30m	50	Eurocel	R\$ 2,24	R\$ 112,00
27	Fita Adesiva Dupla Face 19mm X 30m	50	Eurocel	R\$ 17,62	R\$ 881,00
28	Fita Adesiva Hot Melt Transparente 48mm x 100m	50	Eurocel	R\$ 15,00	R\$ 750,00
29	Fragmentadora/Trituradora De Papeis E Cartões 11L 220V, Capacidade padrão da folha: 5, Fonte de alimentação: Energia elétrica, Dimensões do produto: 17D x 32W x 37H centímetros	10	Cosm	R\$ 730,00	R\$ 7.300,00
30	Garfinhos descartáveis de madeira biodegradável, 14cm, pacote com 100 unidades.	15	Ultratherm	R\$ 7,00	R\$ 105,00



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

31	Grafite - Lapiseira Técnica 0.7 Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Faber Castell .	30	Faber Castell	R\$ 7,00	R\$ 210,00
32	Grampeador Cor Preto, Dimensões (C x L x A) 29 x 35 x 7,7 centímetros, Número de fixadores: 2000, Corpo em plástico resistente e barra 100% em metal, 3 funções: grampeamento, tacheamento (abertura de 180°) e grampeamento temporário, Base em borracha macia antideslizante.	20	Faber Castell	R\$ 23,00	R\$ 460,00
34	Grampos Trançados Nº1 C/ 12 Aço Niquelado ACC, Clips, Metálico Trançado (Mariposa). Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a ACC, caixa com 12 unidades.	20	Cis	R\$ 10,35	R\$ 207,00
35	Guardanapos de papel, embalagem com 50 folhas, cor branca, tamanho 21x22cm, caixa com 72 pacotes. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Mili.	2	Mili	R\$ 95,00	R\$ 190,00
38	Livro de Protocolo de correspondência, capa dura, folhas numeradas, formato 153mm x 216mm.	20	Tilibra	R\$ 15,15	R\$ 303,00
39	Lixeira, quadrada ou redonda, C/ Tampa e pedal, Aramado Interno, Preto, 15L.	80	Plastitalia	R\$ 41,50	R\$ 3.320,00
40	Lixeira C/Pedal e tampa, Branca ou preta, 30L	60	Plastitalia	R\$ 70,00	R\$ 4.200,00



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

42	Marcador de página adesivo, com 08 cores transparente	20	Adelbras	R\$ 10,45	R\$ 209,00
44	Mouse pad personalizado (CONFORME ANEXO II)	100	Difamo	R\$ 24,35	R\$ 2.435,00
46	Organizador de Escritório Triplo, Horizontal, Material Poliestireno, Cristal. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Maxcrl .	50	Tris	R\$ 86,00	R\$ 4.300,00
47	Papel sulfite report A4 branco 75 g 500 folhas. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Report Suzano.	300	Report	R\$ 42,67	R\$ 12.800,00
48	Papel cochê, formato a4 210mm x 297mm, gramatura 180g/m², c/ 50 folhas – cor branca. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Masterprint	30	Masterprint	R\$ 29,00	R\$ 870,00
49	Papel fotográfico adesivo, Tam A4 130g À Prova D'água, cor branca. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Masterprint	30	Masterprint	R\$ 39,00	R\$ 1.170,00
50	Papel fotográfico glossy, tamanho a4 210mm x 297mm, impressão a prova d'água, contendo 20 folhas – cor branca. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Masterprint.	30	Masterprint	R\$ 49,67	R\$ 1.490,00
51	Papel opaline, formato a4 210mm x 297mm, gramatura 180g/m², c/ 50 folhas – cor branca. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou	30	Masterprint	R\$ 20,70	R\$ 621,00



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

	superior a Masterprint.				
52	Pasta a-z lombo estreito boa qualidade com ferragens	200	Chies	R\$ 20,75	R\$ 4.150,00
54	Pasta Sanfonada DAC/ACP tamanho A4 c/12 div. Cristal	25	Chies	R\$ 34,00	R\$ 850,00
55	Perfurador: Perfura até 25 folhas, 2 furos, Depósito de coleta e Diâmetro do furo: 6mm, Dimensões (CxLxA) 12,2 x 10,1 x 6,9 centímetros	20	Kobayashi	R\$ 47,50	R\$ 950,00
60	Post-it, 3M, Blocos de Notas Adesivas, Coloração Diversa	20	Jocar Office	R\$ 9,25	R\$ 185,00
61	Prancheta de Acrílico A4 (21x30cm)	30	Jocar Office	R\$ 23,00	R\$ 690,00
63	Quadro Branco Aço Magnético Moldura Alumínio, 100x60	10	Stalo	R\$243,00	R\$ 2.430,00
64	Régua De Metal 30cm 12 Polegadas Aço Inox Projetista Profissional	12	Jocar Office	R\$ 18,58	R\$ 223,00
65	Tesoura Ergonomica Cabo Preto 21 Cm. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a BRW	12	Jocar Office	R\$26,92	R\$ 323,00
66	Tinta 664 para impressora Epson L3905 - Kit 04 Cores tinta	10	Epson	R\$ 399,00	R\$ 3.990,00
67	Tinta 554 para impressora Epson L3210 - Kit 04 Cores tinta.	10	Epson	R\$ 448,00	R\$ 4.480,00
68	Bonina térmica 80mm x 40m	600	Replast	R\$ 11,17	R\$ 6.700,00



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

69	Alfinete segurança - N.0 SPG110 - cor prata - pacote com 100 unidades.	12	Kit	R\$ 11,83	R\$ 142,00
70	Telefone Residencial Sem Fio TS 3110, cor Preto, Tecnologia digital: DECT 6.0, Identificador de chamada: DTMF/FSK, Capacidade de expansão: 7 ramais (base + 6 ramais). Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Intelbras.	30	Intelbras	R\$ 258,17	R\$ 7.745,00
71	Saco de organza - Cor: Branco. Medida: 7x9 cm Composição: 100% Poliéster. pacote com 10 unidades.	30	Replast	R\$ 30,83	R\$ 925,00
72	Saco de organza - Cor: Branco. Medida: 9x12 cm Composição: 100% Poliéster. pacote com 10 unidades.	30	Replast	R\$ 40,33	R\$ 1.210,00
73	Saco de organza - Cor: Branco. Medida: 10x15 cm Composição: 100% Poliéster. pacote com 10 unidades.	30	Replast	R\$ 56,67	R\$ 1.700,00
78	Grampeador grande de mesa profissional , Pr4179, 100 Folhas, Cor Preto. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Masterprint e Sis.	10	Master Print	R\$ 91,00	R\$ 910,00
79	Grampos 23/13, medindo 28.5717.5cm, Usar de 70 a 100 folhas.	10	Jocar Office	R\$ 12,00	R\$ 120,00
80	Perfurador De Papel Ca123, 2 Furos, Para 100 Folhas, Cor Prata, Forma da perfuração	10	Sis	R\$ 324,70	R\$ 3.247,00



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

	redondo, Quantidade de perfurações: 2. Perfure até 100 folhas. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Masterprint e Sis.				
81	Calculadora com Bobina 12 Dígitos Bivolt HR100RC - 12 Dígitos, cor preta. Referência: marca de qualidade efetivamente igual ou superior a Casio	10	Casio	R\$ 357,00	R\$ 3.570,00

VALOR TOTAL R\$ 129.420,00 (CENTO E VINTE E NOVE MIL, QUATROCENTOS E VINTE REAIS)
R\$ 129.420,00

———— **Parágrafo Primeiro:** Os licitantes e contratados devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, de acordo com o Decreto nº 7.983/2013, e em consonância com a determinação contida no Acórdão nº 155/2018 – TCU.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

Os materiais deverão ser entregues sem nenhum custo adicional para a APMC, diretamente na Sede da APMC, nas instalações do Porto e será recebido por representante e/ou Comissão de fiscalização designada pela APMC, conforme termos e prazos especificados no Termo de Referência – Anexo I do Edital, nos quantitativos estipulados na autorização e ordem de serviço, devidamente acompanhados da nota fiscal original do pedido e dos demais documentos de faturamento.

Parágrafo Primeiro: Os produtos deverão ser entregues em **conformidade com o termo de referência** contados a partir da data de emissão da Autorização (ADF/OF).

———— **Parágrafo Segundo:** A contratada deverá obedecer a todos os critérios estabelecidos no **Anexo I - Termo de Referência**.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO/ACEITE PROVISÓRIO E DEFINITIVO:

O recebimento se dará da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, imediatamente depois de efetuada a entrega/serviço, para efeito de posterior verificação de conformidade do material com as especificações do Edital.
- b) Definitivamente, após verificação da sua conformidade com as especificações contidas na proposta apresentada e/ou no edital e seus anexos, no prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar do recebimento provisório.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

————— **Parágrafo Primeiro:** A entrega do objeto pela empresa e seu recebimento pela APMC não implicam na sua aceitação definitiva, que será caracterizada pela atestação da nota fiscal/fatura correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO DE GARANTIA E VALIDADE DOS SERVIÇOS

Não serão aceitos os materiais fora das especificações contidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO:

O pagamento será feito pela CONTRATANTE, em moeda corrente nacional em até 30 (Trinta) dias úteis, a contar do atesto ou certificação da nota fiscal (Apresentada pela CONTRATADA) pelo fiscal do contrato.

————— **Parágrafo Primeiro:** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na fatura/nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal do contratado.

————— **Parágrafo Segundo:** Havendo erro na apresentação da Fatura/Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

————— **Parágrafo Terceiro:** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento, quando então será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

————— **Parágrafo Quarto:** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 com alterações pela Lei Complementar nº 147/2014, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

————— **Parágrafo Quinto:** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante aplicação dessa fórmula:



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I = (6/10) 0 365	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%.
-------------	---------------------------	--

——— **Parágrafo Sexto:** Os pagamentos só serão efetuados após o recebimento definitivo do material, mediante apresentação da fatura/nota fiscal, tudo devidamente testado pela FISCALIZAÇÃO, devendo ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP, quando for o caso.

——— **Parágrafo Sétimo:** A retenção dos tributos não será efetuada caso o contratado apresente, junto com a fatura/nota fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES.

——— **Parágrafo Oitavo:** Caso a empresa seja optante pelo SISTEMA Integrado de Pagamento de impostos e contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação, de acordo com o Anexo IV, da IN 480/2007, alterado pela IN 1234, de 11/01/2012, alterada pela IN 1244, de 30/01/2012, conforme a Lei nº 9.317/96 e suas alterações juntamente com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, suas alterações e Decreto nº 8.538 de 06 de outubro de 2015.

——— **Parágrafo Nono:** Por ocasião do pagamento, a contratada deverá comprovar a manutenção de todas as condições de habilitação mediante apresentação dos documentos comprobatórios de situação regular em relação às certidões fiscais e trabalhistas, INSS, FGTS, CNDT, Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, sob pena de aplicação das penalidades previstas na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA:

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga a APMC a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE:

O fornecedor, os preços, os quantitativos e as especificações resumidas do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial da União, e na internet no site licitações da APMC, www.portodemaceio.com.br, podendo disponibilizá-la ainda, no portal de compras do governo federal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA REVISÃO DE PREÇOS:

A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, decorrente de fato novo que eleve o seu custo, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR promover as necessárias negociações junto aos fornecedores para negociar o novo valor compatível ao mercado, conforme legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

- a) Não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições dessa ARP;
- b) Recusarem-se a retirar a nota de empenho ou documento equivalente nos prazos estabelecidos, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.
- c) Não aceitar a reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanções previstas no inciso III, do caput do art. 83, e incisos I, II e III do art. 84 da Lei nº 13.303/2016, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GESTOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

——— **Parágrafo Primeiro:** O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Administrador da APMC;



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Comete infração administrativa nos termos do Art. 84, Seção III, da Lei nº 13.303, de 2016, a Contratada que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

————— **Parágrafo Primeiro:** Conforme Regulamento Interno de Licitações da Companhia, art. 239, inexecução total ou parcial do contrato, isto é, a inobservância de quaisquer de suas cláusulas, sujeita a Contratada às seguintes sanções, nos termos do art. 83 da Lei 13.303/2016:

- a) Advertência;
- b) Multa, limitada a 10% (cinco por cento) sobre o valor do saldo remanescente do contrato para o caso de inexecução parcial;
- c) Multa, limitada a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato para o caso de inexecução total;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a APMC, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

————— **Parágrafo Segundo:** A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a APMC será aplicada aos casos de descumprimentos de natureza grave, como, por exemplo, mas não se limitando, conforme disposto no Regulamento Interno de Licitações da Companhia, art. 240, Parágrafo Terceiro:

- a) Reincidência de fatos já punidos anteriormente com multa.
- b) A subcontratação do objeto contratual, sem prévia autorização formal da APMC.
- c) Descumprimentos de condições contratuais que tragam danos relevantes à APMC.
- d) A emissão de título de crédito ou a utilização deste contrato para fins de caução, comercialização ou cessão de direitos.
- e) O descumprimento sistemático de obrigações legais ou contratuais. A quebra de sigilo contratual.
- f) Falha grosseira ou má qualidade na execução do objeto contratual.
- g) A ocorrência de comportamentos de risco à saúde e/ou de vida de empregados próprios e de terceiros.
- h) A ocorrência de dano ambiental decorrentes da execução inadequada do objeto contratual.
- i) A recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo previsto



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

no instrumento convocatório.

j) A recusa ou o atraso na prestação da garantia, quando esta for exigida.

——— **Parágrafo Terceiro:** O atraso injustificado da entrega do objeto decorrente desta licitação, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 82 da Lei nº 13.303/2016, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, será descontada da garantia do respectivo contratado e não impedirá a rescisão do contrato e aplicação de outras sanções previstas na Lei 13.303/2016.

——— **Parágrafo Quarto:** Tudo o que for fornecido ou executado incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação da Contratante;

——— **Parágrafo Quinto:** A não ocorrência de substituição no prazo definido no item acima, ensejará a aplicação da multa prevista no § 2º desta Cláusula.

——— **Parágrafo Sexto:** O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a Contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

——— **Parágrafo Sétimo:** Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria da APMC, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

——— **Parágrafo Oitavo:** As sanções somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas só serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da APMC, desde que formuladas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que a licitante tomar ciência.

——— **Parágrafo Nono:** Decorridos 60 (sessenta) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA DOCUMENTAÇÃO:

A Presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

- a) Edital do supracitado Pregão Eletrônico e seus Anexos;
- b) Proposta de Preço vencedora do certame.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/APMC

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO:

As partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Maceió, Estado de Alagoas, para dirimir as questões decorrentes do presente instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi a presente Ata assinada eletronicamente pelas partes, juntamente com as testemunhas abaixo indicadas.

Maceió/AL, 16 de dezembro de 2025

DIOGO HOLANDA PINHEIRO

Órgão Gerenciador
APMC

CENTRALIZA
COMÉRCIO LTDA

CNPJ: 58.427.076/0001-88

EMPRESA REGISTRADA