



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

MINUTA DE EDITAL

PROCESSO SEI Nº 50902.004821/2022-43

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 929/2020

Data: 08/02/2022

HORÁRIO: 10:00 HORAS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA: FECHADO

FORMA: PRESENCIAL FASE RECURSAL ÚNICA

REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

LOCAL: ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ – APMC

INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS: licitacao.apmc@portodemaceio.com.br

A ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC, POR INTERMÉDIO DE SUA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, TORNA PÚBLICO PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS QUE NA DATA, HORÁRIO E LOCAL INDICADOS, FARÁ REALIZAR LICITAÇÃO NA MODALIDADE LICITAÇÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO, MODO DE DISPUTA FECHADO, MEDIANTE O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, conforme especificações constantes no Projeto básico – ANEXO I, que é parte integrante deste Edital. O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO OBEDECERÁ À LEI Nº 13.303, DE 2016, PELA LC Nº 123 DE 14/12/2006, PELO REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA APMC, BEM COMO PELAS DISPOSIÇÕES DESTE EDITAL E ANEXOS.

Data de entrega e abertura dos envelopes: 08/02/2022

Horário: 10:00 (dez horas - horário local)

Endereço: APMC - Rua Sá e Albuquerque, s/n - Jaraguá - Maceió/AL - CEP: 23891-000

Credenciamento: das 09:00 horas às 10:00 horas

Não havendo expediente, por qualquer razão, na sede da APMC, na data acima estabelecida a sessão será realizada em nova data, a ser informada com antecedência de 03 (três) dias úteis, mediante publicação no Diário Oficial da União – D.O.U

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em engenharia para a execução dos serviços de confecção de placas de concreto, na pista de acesso ao cais comercial do Porto de Maceió - APMC, situado na Rua Sá e Albuquerque, S/N – Jaraguá – Maceió/AL, conforme especificações e demais elementos técnicos constantes no Projeto Básico.

1.2 A caracterização dos serviços a serem adquiridos quanto à sua qualidade e quantidade, bem como as condições de sua contratação, encontra-se discriminadas nos Anexos deste Edital, bem como na minuta do contrato também anexa.

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 **Dos Cadastrados no SICAF** - Poderão participar desta licitação os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionados ao objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos, **cadastrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste Edital e seus Anexos.

2.2 **Dos não cadastrados no SICAF** - Também poderão participar quaisquer outros interessados pertencentes ao ramo de atividade, conforme dispostos nos respectivos atos constitutivos, que, embora não cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, desde que também atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

2.3. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

2.3.1 Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação;

2.3.2 Sociedade estrangeiras que não funcionem no país;

2.3.3 Que se encontre em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação extrajudicial, fusão, cisão, ou incorporação;

2.3.4 Em dissolução ou em liquidação;

2.3.5 Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com a APMC;

2.3.6 Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002, e decretos regulamentadores;

2.3.7 Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direitos decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

2.3.8. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

2.3.9. Que estejam reunidas em consórcio;

2.3.10 Que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.3.11 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 38 da Lei nº 13.303/2016; 2.3.12 O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará inabilitação do licitante.

CAPÍTULO III – DO REPRESENTANTE LEGAL OU PROCURADOR DA LICITANTE

3.1. O Licitante poderá se fazer presente às REUNIÕES OU SESSÕES PÚBLICAS, relativas à presente licitação, das seguintes formas:

a) DIRETAMENTE, mediante a presença pessoal do Licitante ou de seu REPRESENTANTE LEGAL expressamente designado no Contrato Social, Ata de Eleição de diretoria ou equivalente;

b) INDIRETAMENTE, por intermédio de PROCURADOR formalmente designado em instrumento público ou particular, nesse caso com firma reconhecida em tabelião.

3.2. O REPRESENTANTE LEGAL ou, se for o caso, o PROCURADOR do Licitante deverá se identificar, perante a Comissão de Licitação, exibindo sua Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como entregará a via original ou cópia autenticada do documento que o constitui “representante legal” ou “procurador”, o qual passará a integrar a documentação do Processo Licitatório.

3.3 O REPRESENTANTE LEGAL ou PROCURADOR que não comprovar adequadamente essa condição, ficará impedido de se manifestar em nome do respectivo Licitante, durante a Reunião ou curso do Processo Licitatório, até que o mesmo regularize a respectiva situação, perante a Comissão.

3.4 O representante de uma participante não poderá representar outra participante.

CAPÍTULO IV – DOS ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTAÇÃO DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

4.1 Cada licitante deverá apresentar 2 (dois) envelopes de documentos, um contendo os documentos de proposta de preços e outro, a habilitação.

4.1.1 Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou por outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até 1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública.

4.1.1.1 Nesta hipótese, os 2 (dois) envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçados diretamente à Comissão de Licitação, com a seguinte identificação:

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO (NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)

LICITAÇÃO APMC Nº SESSÃO EM _____ / _____



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

/ _____ , ÀS _____ HORAS

4.1.2 Os 2 (dois) envelopes distintos, que deverão estar lacrados e numerados, **Envelope nº 01 – DA DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA e Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, deverão ser entregues por intermédio de seus representantes legais, na forma do Capítulo III, ou através de procurador ou simples mensageiro, ou por outro meio legalmente admitido, em sessão pública, horário e local designados no Preâmbulo deste Edital, ao Presidente da Comissão de Licitação, ou a quem este designar.

4.1.3 Os envelopes **nº 01 (PROPOSTA)** e **Nº 02 (HABILITAÇÃO)** deverão ser entregues fechados e lacrados, com indicação expressa em suas partes externas, respectivamente, das seguintes informações e dizeres:

a) ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)

Razão Social do licitante interessado

LICITAÇÃO PRESENCIAL nº ____/____/____ – APMC _____

Data de Abertura ____/____/____, às ____:____ horas.

Local: _____

b) ENVELOPE Nº 02 – (HABILITAÇÃO)

Razão Social do licitante interessado

LICITAÇÃO PRESENCIAL nº ____/____/____ - APMC _____

_____ Data de Abertura ____/____/____, às

____:_____ horas.

Local: _____

CAPÍTULO V – DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01)

5.1 A apresentação da proposta implica na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos e fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidade e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.2 A proposta emitida, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricada todas as folhas pelo licitante ou seu representante, deverá ser apresentada preferencialmente encadernada e numerada em 01 (uma) via, contendo os seguintes requisitos:

5.2.1 A razão social, CNPJ, endereço completo, CEP, telefone, e-mail, bem como o número da conta corrente, número do banco, número e nome da agência pela qual ocorrerá o crédito dos pagamentos a serem efetuados pela APMC, na hipótese de sagrar-se vencedor desta Licitação.

5.2.2 O preço unitário e global para a prestação de serviços, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas, diretas e indiretas, relacionadas com a prestação de serviços e taxas objeto da presente licitação.

5.2.2.1 Sendo constatados erros de quantidade no orçamento base desta licitação, a licitante deverá proceder à impugnação tempestiva, na forma especificada por este instrumento convocatório;



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

5.2.2.2 No desdobramento orçamentário deverão constar discriminação, unidade, quantidade, valor unitário e valor total do item, conforme Modelo de Proposta (Anexo III);

5.2.2.3 No desdobramento orçamentário não será permitido a apresentação dos valores apenas em percentuais.

5.2.3 - A composição analítica do percentual dos Benefícios e Despesas Indiretas - BDI e dos Encargos Sociais – ES.

5.3 O prazo de **validade da proposta**, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do certame.

5.4 A ausência de indicação do prazo de validade da proposta será entendida, para todos os efeitos como aceitação do prazo acima estabelecido, qual seja 60 (sessenta) dias.

5.5 A contagem de validade da proposta será suspensa em decorrência de recurso, impugnação de recurso, prorrogação de força maior ou caso fortuito.

5.6 **Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.**

5.7 **Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.**

5.8 Em nenhuma hipótese poderá ser **alterado o teor das propostas apresentadas**, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes.

5.9 As alterações de que trata este subitem serão submetidas à apreciação da Comissão, com a devida anuência de todos os licitantes;

5.10 O licitante é o único responsável pelos quantitativos apresentados na proposta, não cabendo, em nenhuma hipótese, reivindicações posteriores quanto ao pagamento pela APMC, de obras, serviços, materiais e/ou equipamentos não orçados explicitamente.

CAPÍTULO VI – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

6.1 O licitante deverá apresentar os documentos abaixo relacionados encadernados na ordem, com folhas numeradas, rubricadas e com o carimbo da licitante.

6.2. Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

6.3 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.3.1 No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da Respectiva Sede;

6.3.2 No caso de **sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.3.3. No **caso de sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede, acompanhadas de provas da indicação dos seus administradores.

6.3.4 No caso de **microempresa ou empresa de pequeno porte**: certidão expedida pela Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

6.3.5. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento

no País: decreto de autorização. 6.3.6 **No caso de cooperativas:**

6.3.6.1 O registro de que trata o art. 107 da LEI Nº 5.764, DE 1971;

6.3.6.2 O regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com ata da assembleia que os

aprovou 6.3.6.3 Os editais de convocação das últimas três assembleias gerais extraordinárias;

6.3.6.4 Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

6.4 RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.4.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data de sua apresentação.

6.4.1.1 A empresa que esteja em recuperação judicial deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, certificando que está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

6.4.1.2 Certidões negativas de execução patrimonial expedidas pelos distribuidores das justiças estadual e federal do domicílio do licitante pessoa física;

6.4.2 **Balanco patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.4.2.2 O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

6.4.2.2.1 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

6.4.2.2.2 A comprovação exigida no item anterior deverá ser feita da seguinte forma:

a) No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado/ Distrito Federal ou, se houver, do Município da sede da empresa;

b) No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia autenticada das páginas do Livro Diário, contendo Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial e, no caso de sociedades simples (cooperativas), no cartório competente

6.4.2.3 Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764 de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

6.4.2.3.1 A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta on line, no caso de empresas inscritas no SICAF:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

6.4.2.4 O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

6.4.2.5 O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

6.5 DA REGULARIDADE FISCAL

6.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

6.5.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União – CND - ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - CPEND), na forma da lei.

6.5.3 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) caso não seja atendida pela Certidão mencionada no item 6.5.2.

6.5.4 Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

6.5.5 O licitante que se declarar MPE, nos termos do Art. 3º da LC nº 123/06 e seu § 4º, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal ainda que contenham restrição.

6.5.5.1 Será assegurado à MPE declarada vencedora, a pedido da interessada e a critério da APMC, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para comprovar a sua regularidade fiscal.

6.5.5.2 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará em decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no presente Edital e na legislação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.5.6 À Comissão de Licitação é reservada a faculdade de verificar, a qualquer tempo, a manutenção das condições constantes de declarações ou certidões apresentadas para fins de habilitação, mesmo que estejam dentro do prazo de validade.

6.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.6.1 Registro ou inscrição, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da empresa licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s), da região a que estiverem vinculados.

6.6.1.1 No caso de empresa licitante ou responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU do ente federativo no qual se realiza a presente licitação, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

6.6.2 Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de:

6.6.2.1 **Quanto à capacitação técnico-profissional:** apresentação de Certidão de Acervo Técnico - CAT, expedida pelo CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU da região pertinente, em nome dos responsáveis técnicos e/ou dos membros da equipe técnica que se responsabilizarão pelos trabalhos, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

6.6.2.2 Composição mínima do quadro profissional a ser exigido: Engenheiro Civil.

6.6.3 **Quanto à capacitação técnico-operacional:** apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, em nome do licitante, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

6.6.4. Comprovante de que o Responsável Técnico e/ou membros da equipe técnica responsáveis pela execução do objeto da presente licitação, integram o quadro permanente do licitante na data prevista para a entrega da proposta. Citado comprovação poderá ser apresentada da seguinte forma:

a) Na hipótese de ser o Responsável Técnico pela execução do objeto ser integrante do quadro social da empresa licitante, deverá ser apresentado o Contrato Social da Empresa ou documento equivalente, que comprove tal situação.

b) Sendo o Responsável Técnico empregado da licitante; apresentação de cópia autenticada da CTPS ou apresentação de cópia autenticada do Contrato de Trabalho, devidamente registrado;



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

c) por cópia do contrato firmado com o licitante, no caso do Responsável Técnico ser prestador de serviços.

d) Declaração de compromisso de vinculação futura, mediante apresentação de contrato de prestação de serviços, específico para os serviços a serem contratados nesta licitação, com cláusula condicionando sua eficácia à assinatura do contrato com a APMC.

6.6.4.1 No decorrer da execução dos serviços, os profissionais de que trata este item (6.6.4) poderão ser substituídos, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela APMC.

6.6.5. Apresentação de Declaração formal, contendo a relação explícita de pessoal técnico especializado, considerados essenciais para a execução do objeto licitado.

6.6.5.1 Caso o licitante seja cooperativa, os membros da equipe técnica de que trata esse subitem devem ser cooperados, demonstrando-se tal condição através de apresentação das respectivas atas de inscrição, da comprovação da integralização das respectivas quotas-partes e de três registros de presença desses cooperados em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais, bem como a comprovação de que estão domiciliados em localidade abrangida na definição do art. 4º, inciso XI, da Lei nº 5.764, de 1971;

6.6.6 Os documentos necessários à Habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório, publicado na imprensa oficial ou autenticação por membro da Comissão de Licitação, mediante cotejo com os originais, no momento da abertura dos envelopes de nº 02.

6.7 DA VISTORIA

6.7.1 Declaração, emitida pela APMC, de que visitou o local de execução do objeto licitado e de que conhece as características técnicas e condições básicas para execução do serviço e que possui conhecimento de peculiaridades que possam vir a influenciar nos preços ofertados.

6.7.1.1 A vistoria do local onde será realizado o serviço, objeto deste edital, deverá ser realizada por representante legal da licitante, devidamente qualificado para este fim, de segunda a sexta, das 8 horas às 11 horas e de 13 horas às 16 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo email: licitacao.apmc@portodemaceio.com.br ou pelo telefone: (082) – 2121-2500

6.7.1.2 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura dos envelopes.

6.7.1.3 A visita técnica não é obrigatória, entretanto, não poderá o licitante vencedor, na execução do contrato, arguir desconhecimento das peculiaridades do local.

6.7.1.4 Local da vistoria: Rua Sá e Albuquerque, s/n – Jaraguá – Maceió/AL – Cep.: 57.025-180

6.8 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

6.8.1 Declaração de que a empresa não possui mão-de-obra direta e indireta de menores, conforme o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo anexo a este edital;

6.8.2 Declaração, constando que o Licitante não se encontra cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a administração Pública, em qualquer de suas esferas; Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, nos termos dispostos pelo art. 97 da Lei nº 8.666/93.

6.8.3 O licitante cadastrado no SICAF obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

6.8.4 Declaração de comprovação, exigida somente para microempresas e empresas de pequeno porte, de enquadramento em um dos dois regimes, caso tenha se valido dos benefícios criados pela Lei Complementar nº 123/2006, no decorrer desta licitação, emitida pelo contador da empresa e assinada por seu representante legal, nos termos anexos a este Edital.

6.8.5 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, de acordo com o modelo anexo ao Edital.

6.8.6 A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista neste item deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.

6.9 DOS LICITANTES CADASTRADOS



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

6.9.1 O licitante que já estiver cadastrado no SICAF, em situação regular, **até o terceiro dia útil anterior à data da abertura da sessão pública**, ficará dispensado de apresentar os documentos comprobatórios abrangidos pelo referido cadastro que estejam validados e atualizados.

6.9.2 Nesta hipótese, o licitante deverá apresentar no envelope relativo à documentação de habilitação, declaração expressa de que está cadastrado no SICAF.

6.9.3 A verificação se dará mediante consulta *on line*, quando da abertura dos envelopes devendo o resultado ser impresso, assinado pelos membros da Comissão e por todos os representantes dos licitantes presentes e anexados ao processo.

6.9.4 Na hipótese de algum documento que já conste do SICAF estar com o seu prazo de validade vencido, a Comissão verificará se o documento válido correspondente consta do envelope de habilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte e das cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

CAPÍTULO VII – PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

7.1 - Das reuniões para abertura dos envelopes serão lavradas atas circunstanciadas onde serão registradas a participação de todos os licitantes presentes, as reclamações, impugnações feitas e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta Licitação e serão assinadas pelos representantes dos licitantes presentes e pelos membros da Comissão de Licitação.

7.2 - Abertura da sessão pela Comissão de Licitação, no dia, horário e local estabelecidos, em sessão pública, para dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação para Habilitação” e identificação dos representantes legais dos licitantes.

7.3 - Recebidos os envelopes “Documentação para Habilitação”, e “Proposta de Preços” não será permitida a participação de retardatários nem quaisquer retificações, adendos, acréscimos, supressões ou substituições à documentação de habilitação e às propostas apresentadas.

7.4 – Quando da abertura dos envelopes “Proposta de Preços”, os membros da Comissão de Licitação e os representantes credenciados dos licitantes procederão à rubrica em todos os documentos relativos à proposta de preços.

7.5 – Uma vez aberto os envelopes e examinadas as propostas, haverá a exclusão daquelas que apresentem defeitos evidentes e insanáveis. As demais propostas serão classificadas em ordem decrescente de vantajosidade, ou seja, a de menor valor ofertado.

7.6 – As propostas serão classificadas de acordo com a ordem de vantajosidade, ou seja, **conforme menor preço global**. Não haverá etapa de lances nesta licitação, sendo que cada licitante concorrerá com o valor inicial de sua proposta, apresentado no envelope “Proposta de Preços”.

7.7 - Havendo empate entre duas ou mais propostas, os licitantes empatados serão chamados, na mesma sessão, para apresentar nova proposta fechada em ato contínuo à classificação, conforme estipulado no art. 55 da Lei 13.303/16.

7.8 - Nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas posteriores alterações, encerrada a classificação, após a definição da melhor proposta, será verificada a existência de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) com proposta igual ou até 10% (dez por cento) superior ao valor da proposta melhor classificada.

7.9 - Caso ocorra o “empate ficto” descrito no subitem anterior, a ME/EPP classificada em segundo lugar poderá apresentar nova proposta de desconto, presencialmente por representante credenciado, superior ao valor do desconto mais bem classificado no prazo de cinco minutos. Caso não seja apresentada a nova proposta pela ME/EPP classificada em segundo lugar, as demais ME/EPP com propostas até 10% (dez por cento) superiores à melhor classificada serão convocadas, na ordem de classificação, para exercer o mesmo direito.

7.10 - Quando a proposta do melhor classificado, após a aplicação do benefício da Lei Complementar nº 123/06 e suas posteriores alterações, permanecer acima do valor estimado pela APMC, a Comissão de Licitação poderá negociar com o licitante com condições mais vantajosas, e que serão registradas em Ata. Essa negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer superior ao orçamento estimado.

7.10.1 - No caso de negociação da proposta ou no caso de desempate por meio de novas propostas fechadas, sem prejuízo do andamento da licitação, o licitante melhor classificado será convocado a reapresentar as planilhas de preços unitários, de composição de preços unitários, de composição de BDI e de composição de encargos sociais, caso exigido nesta

licitação, devidamente adequadas à proposta final.

7.11 - A Comissão de Licitação poderá realizar ou propor diligências para aferir a exequibilidade da proposta, ou ainda, para ajustar a proposta apresentada pelo licitante melhor classificado, com vistas a atender plenamente ao orçamento estimado pela APMC, compreendendo, para tanto, a readequação dos valores unitários que deverão ser contemplados iguais ou inferiores aos estimados, respeitando sempre o valor global ofertado na etapa de negociação.

7.12 – Encerrada a fase de julgamento das propostas e verificação de sua efetividade e, ainda, ultrapassada a etapa de negociação, a Comissão de Licitação procederá à abertura do envelope “Documentos para Habilitação”, somente do licitante classificado em primeiro lugar, mantendo-se os envelopes dos demais licitantes em posse da Comissão de Licitação até a divulgação do resultado de julgamento da habilitação e declaração definitiva do vencedor do certame.

7.12.1 – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, a Comissão de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

7.13. – Não será habilitada a empresa que:

7.13.1 esteja com algum documento vencido no SICAF, ressalvada a possibilidade de regularização da documentação fiscal da MPE, na forma do item 6.5.5;

7.13.2 não comprove a regularidade da documentação habilitatória por ocasião de sua verificação, ressalvado o tratamento diferenciado quanto à regularidade fiscal da MPE, na forma do item 6.5.5.

7.13.3 esteja com o direito de licitar e contratar com a APMC suspenso, ou impedida de licitar e contratar com a União, ou tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, no âmbito Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

7.13.4 deixe de apresentar a documentação solicitada, apresente-a incompleta ou em desacordo com as disposições deste Edital;

7.14 Se o licitante desatender às exigências do Capítulo VI ou se enquadrar nas hipóteses do item 7.13, será inabilitado e a Comissão de Licitação examinará as condições de habilitação das demais proponentes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até que um licitante atenda plenamente às exigências do Edital.

7.15 No julgamento da habilitação, o Licitador poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos habilitatórios e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os participantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

7.16. – Abertos os envelopes “Documentação para Habilitação”, será procedida à análise e apreciação da documentação de acordo com as exigências estabelecidas no ato convocatório, procedendo-se à habilitação e/ou inabilitação dos licitantes. A Comissão de Licitação poderá interromper a reunião para analisar a documentação ou proceder a diligências ou consultas, caso em que os demais envelopes das propostas ficarão sob sua guarda, devidamente fechados e rubricados nos fechos pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes legais dos licitantes.

7.17 - Finalizada a fase de habilitação haverá fase recursal única, nos termos do art. 59, e subsequente, da lei nº 13.303/16.

7.18 - A fase recursal somente ocorrerá depois da decisão quanto ao licitante habilitado e declarado provisoriamente vencedor, observado o disposto no Capítulo IX deste edital.

7.19 - Não havendo interposição de recurso ou sendo este julgado em definitivo, será o processo licitatório encaminhado à autoridade competente para apreciação e decisão de adjudicação do objeto licitado ao licitante vencedor e homologação do certame.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

- 8.1 - Todas as propostas serão analisadas e julgadas com base na documentação apresentada no envelope “Proposta de Preços”, de acordo com o previsto neste Edital e seus anexos
- 8.2 - Durante a análise das propostas, a Comissão de Licitação poderá convocar os licitantes para esclarecimentos de qualquer natureza, pertinentes às respectivas propostas.
- 8.3 - Caberá à Comissão de Licitação, em despacho fundamentado, inabilitar, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, os licitantes sobre os quais houver fato ou circunstância que, anterior ou posteriormente à abertura das propostas, desabone sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica ou qualificação econômico-financeira. A inabilitação não ensejará qualquer indenização ou ressarcimento por parte da APMC.
- 8.4 - Caso haja erros ou divergências entre os valores, os mesmos serão retificados na seguinte base: havendo discrepância entre os preços unitários sobre os preços totais, multiplicar-se-á o preço unitário pela quantidade, prevalecendo o preço unitário e corrigindo-se o preço total e o global. Havendo divergência entre o valor em cifras e por extenso, prevalecerá esse último.
- 8.5 – É de responsabilidade do licitante, a informação de quaisquer alíquotas de impostos. No caso de se constatar omissão da informação das alíquotas de quaisquer dos impostos incidentes, a Comissão de Licitação considerará que os preços contemplam esses impostos nas alíquotas definidas por lei.
- 8.5.1 - Com relação à aplicação dos impostos, será sempre considerada a legislação em vigor na ocasião do recebimento das propostas. As alterações de legislação pertinentes aos impostos aplicáveis, ocorridas após a data de apresentação das propostas e antes da divulgação do resultado, serão consideradas pela Comissão de Licitação no julgamento das propostas.
- 8.6 - Serão desclassificadas as propostas de preços que: a) contenham vícios insanáveis;
- b) descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
- c) apresentem preços manifestamente inexequíveis, conforme definição constante do Projeto básico – Anexo I deste Edital;
- d) se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação de que trata o §1º do art. 57 da Lei 13.303/16, ressalvada a hipótese prevista no caput do art. 34 da mesma;
- e) não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela APMC;
- f) apresentem desconformidade com outras exigências do edital e seus anexos, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.
- 8.7 - Ocorrendo empate entre 02 (duas) ou mais propostas, a preferência de contratação será dada a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), operacionalizado do seguinte modo:
- a) Ocorre empate quando a ME ou EPP apresentar proposta igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta;
- b) Havendo 02 (duas) ou mais propostas de ME ou EPP com propostas de até 10% (dez por cento) superiores à melhor proposta, e cujos valores sejam equivalentes, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (de acordo com artigo 45, III da Lei Complementar 123/06) e seguintes;
- c) A ME ou EPP melhor classificada ou assim definida em sorteio, conforme alínea “b” anterior será convidada na sessão a apresentar (em no máximo 5 minutos) proposta melhor do que a primeira classificada e, neste caso, terá o objeto adjudicado, considerada a sua nova proposta, necessariamente melhor do que aquela anteriormente classificada;
- d) Recusando-se a apresentar nova proposta, será convidada a 2ª (segunda) ME ou EPP melhor classificada para exercer o direito descrito na alínea “c” acima; e,
- e) Se nenhuma ME ou EPP com proposta empatada com a melhor proposta exercer o direito que lhe é assegurado nos termos da alínea “c” supra, prosseguir-se-á a licitação com o licitante que apresentou a melhor proposta.
- 8.8 - Verificada a situação da alínea “e” acima, se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas na primeira classificação, serão utilizados, na ordem em que se encontram enumerados, os seguintes critérios de desempate:
- a) disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, desde que exista



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

sistema objetivo de avaliação instituído; c) os critérios estabelecidos no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991, e no art. 55 da Lei nº 13.303/16;

d) sorteio.

8.8.1 - Caso seja necessária a realização de sorteio, este será realizado na mesma sessão ou, por oportunidade e conveniência, em data, horário e local a ser designado e informado a todos os licitantes.

8.8.2 - O sorteio dar-se-á de forma presencial, não será obrigatória a presença dos licitantes e serão relacionados todos os licitantes considerados empatados em papéis de mesmo tamanho, a serem colocados numa caixa para efetivação do sorteio e classificação dos licitantes.

8.8.3 - A sessão pública do sorteio será filmada e a respectiva gravação ficará disponível na página eletrônica da APMC, de forma a dar maior transparência.

CAPÍTULO IX - RECURSO CONTRA O JULGAMENTO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

9.1 - Após o julgamento da habilitação, os licitantes poderão interpor recurso contra os atos da Comissão de Licitação relativos ao julgamento e verificação das propostas e ao julgamento da habilitação.

9.1.1 - Os licitantes que desejarem recorrer dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação deverão manifestar em até 1 (um) dia útil após o término de cada sessão, a sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

9.2 - O recurso e as eventuais contrarrazões, deverão ser apresentado em sua via original, assinado pelo representante legal do licitante, podendo ser encaminhado por via postal com AR (Aviso de Recebimento), sendo considerada efetivamente a data de recebimento na APMC ou entregue sob protocolo da mesma no endereço da sede da APMC ou enviados por e-mail dentro do prazo legal, ficando sob a responsabilidade e risco do licitante a ocorrência de qualquer problema que eventualmente impeça o recebimento, abertura e leitura do e-mail.

9.3 - O prazo para interpor o recurso será de 05 (cinco) dias úteis, após o julgamento da habilitação.

9.4 - Interposto o recurso, poderão os demais licitantes apresentar contrarrazões recursais no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.5 - Expirado o prazo para contrarrazões, com ou sem elas, o recurso será submetido à Autoridade Superior para análise julgamento, salvo se apresentados de forma intempestiva.

9.6 - Durante o prazo recursal e de apresentação das contrarrazões, os autos do processo licitatório estarão sempre disponíveis para consulta dos licitantes interessados na sede APMC, durante o seu horário de funcionamento normal.

9.7 - O recurso será examinado e decidido no prazo de até 05 (cinco) dias úteis e será divulgado na página oficial da APMC (<https://www.portodemaceio.com.br/portal/>) e no Diário Oficial da União.

CAPÍTULO X - DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

10.1 Após o relatório da Comissão de Licitação, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da APMC, para fins de homologação.

10.2 A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme a Minuta de Contrato que integra este Edital.

10.3 Fica impedida de ser contratada para a execução de serviço objeto desta licitação o licitante que se enquadre em qualquer das situações mencionadas nos itens 2.3 do edital.

10.4 O licitante que for declarado vencedor da licitação e que não for cadastrado no SICAF deverá providenciar o cadastramento e habilitação no referido sistema, nos níveis I, II, III, IV e VI, para assinatura do contrato.

10.5 A assinatura do contrato pela adjudicatária dar-se-á no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua convocação pela APMC.

10.5.1 A convocação será encaminhada ao licitante vencedor por e-mail.

10.5.2 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas no item 14 deste Edital.

10.6 Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, a APMC poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, observadas as preferências previstas neste Edital, para depois de comprovados os requisitos habilitatórios negociar os preços e se acordado, tomar os demais procedimentos para contratação.

10.7 Poderá o licitante ser desclassificado até a contratação, se a APMC tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

10.7.1 Neste caso, será efetuada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, em conformidade com o disposto no item 10.6.

CAPÍTULO XI - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

11.1 O contrato a ser firmado, cuja Minuta integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, aplicando-se os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CAPÍTULO XII - DA GARANTIA CONTRATUAL

12.1 O vencedor da licitação prestará garantia de execução do contrato, equivalente a 5%(cinco por cento) do valor total do contrato.

12.2 A garantia deverá ser prestada em uma das modalidades abaixo, devendo o respectivo comprovante ser apresentado à APMC, como condição para assinatura do contrato:

12.2.1 A Caução em dinheiro consiste em depósito em conta bancária remunerada específica, com o fim especial de se garantir o integral cumprimento do contrato, devendo ser efetuado em conta bancária específica indicada pela APMC, tendo como beneficiária a APMC.

12.2.1.1 Sobre a caução prestada em dinheiro incide, tão somente, a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança para o 1º dia de cada mês, excluídos os juros, calculada proporcionalmente, quando for o caso, a contar da data do depósito, até o seu efetivo levantamento.

12.2.2 O Seguro-garantia é um tipo de seguro com o objetivo de garantir o fiel cumprimento das obrigações contratuais estipuladas, conforme descrito na apólice.

12.2.2.1 A apólice do seguro-garantia deve conter o prazo de validade, correspondente ao período de vigência do contrato, acrescido de mais 30 (trinta) dias, devendo ser tempestivamente renovado, se estendida ou prorrogada a vigência do contrato, sempre se mantendo os 30 dias após a última data de vencimento do contrato.

12.2.2.2 O seguro deve efetuar a cobertura, até o limite da garantia, de quaisquer prejuízos sofridos pela APMC em decorrência de inadimplemento da contratada, inclusive dos encargos trabalhistas e previdenciários, ao ressarcimento das multas, bem como prejuízos advindos de atos, fatos ou indícios de violação pela CONTRATADA às normas anticorrupção, devendo constar nas condições especiais.

12.2.2.2.1 No tocante aos encargos trabalhistas e previdenciários, é permitida a ressalva que condiciona o reembolso de prejuízos ao trânsito em julgado de sentença condenatória.

12.2.2.3 A apólice de seguro deve vir acompanhada de cópia das condições gerais, particulares e/ou especiais convencionais e demais documentos que a integram;

12.2.2.4 A Seguradora, ao emitir a apólice, obriga-se a arcar com eventuais prejuízos que possam ser impostos à APMC em decorrência da má execução do contrato.

12.2.3 A Fiança bancária consiste na prestação de garantia, mediante a expedição da respectiva carta, emitida por instituição financeira idônea, devidamente autorizada a funcionar no Brasil, que, em nome da contratada, garante a plena execução do contrato e responde diretamente por eventuais danos que possam ser causados na execução contratual.

12.2.3.1 Somente é aceita Fiança Bancária na via original e que apresente todos os requisitos a



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

seguir:

- a) Registro no Cartório de Títulos e Documentos, conforme exigido no art. 129 da Lei 6015/73 (Lei de Registros Públicos);
- b) Cláusula estabelecendo prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato, acrescido de mais 30 dias, devendo ser tempestivamente renovada se estendida ou prorrogada essa vigência, sempre se mantendo os 30 dias após a última data de vencimento do contrato;
- c) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento à APMC, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- d) Cláusula de renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827, 835 e 838 da Lei nº 10.406/2002 - Novo Código Civil;
- e) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado, de acordo com a atualização do valor contratual, previsto no item 14.6 deste Edital;
- f) Cláusula com a eleição de foro da Justiça Federal, para dirimir questões entre fiadora e credora referentes à fiança bancária;
- g) Declaração da instituição financeira de que a carta fiança é concedida em conformidade com o disposto no art. 34 da Lei nº 4.595, de 31 de dezembro de 1964, nos termos do art. 2º da Resolução CMN nº 2.325, de 1996, do Conselho Monetário Nacional;
- h) O subscritor da carta de fiança bancária deverá comprovar poderes para atendimento às exigências contidas nas alíneas “c”, “d”, “f” e “g” acima.

12.3 A não apresentação do comprovante da garantia no ato da assinatura do contrato configura a recusa em assinar o contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o licitante às sanções administrativas cabíveis.

12.4 A garantia poderá ser liberada após o perfeito cumprimento do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados após a data do vencimento do contrato, desde que cumpridos todos os seus termos, cláusulas e condições.

12.5 A perda da garantia em favor da APMC, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato.

12.6 A garantia deverá ser integralizada, num prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores, ou quando houver alteração contratual que implique aumento do valor contratado, de modo que corresponda a 5% (cinco) do valor global contratado.

12.7 A qualquer tempo, mediante prévia solicitação à APMC, com as devidas justificativas, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas neste Edital.

CAPÍTULO XIII – DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 A APMC, após a execução dos serviços e o exato cumprimento das obrigações assumidas, efetuará o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas na Minuta de Contrato e no Cronograma Físico – Financeiro.

CAPÍTULO XIV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 A penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a APMC poderá ser aplicada à empresa ou ao profissional que:

- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a APMC em virtude de atos ilícitos praticados;



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- e) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- f) Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

- g) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- h) Não mantiver a proposta;
- i) Comportar-se de modo inidôneo, incluindo a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013;

14.2 A penalidade de suspensão aplicada alcança a figura dos sócios, administradores e dirigentes.

14.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato objeto desta licitação e/ou pelo atraso injustificado na sua execução, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções, nos termos estabelecidos na Minuta de Contrato e demais anexos.

CAPÍTULO XV – DOS ATOS LESIVOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

15.1 As infrações penais tipificadas na Lei nº 12.846/13 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CAPÍTULO XVI – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 A despesa com a contratação do serviço, estimada em R\$ 244.431,02 (duzentos e quarenta e quatro mil, quatrocentos e trinta e um reais e dois centavos), referente as placas 01 e 02, conforme o orçamento estimativo disposto no anexo do Projeto Básico, correrá à conta dos seguintes Recursos:

Nota de Comprometimento Orçamentário: - PDG/2022

Número do Empenho: 146/2022

Unidade: Administração do Porto de Maceió

Programa: 2.205.000.000 – Serviços de Terceiros

Elemento: 2.205.900.000 – Outros Serviços de Terceiros

Fonte de Recursos: **Próprios**

CAPÍTULO XVII – DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO

17.1 A APMC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba às licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

17.2 A anulação do procedimento licitatório induz à anulação do contrato e, em decorrência desta, as licitantes não terão direito à indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

CAPÍTULO XVIII – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

18.1. O prazo total de vigência do contrato é de 150 (cento e cinquenta) dias.

18.2. O prazo de execução dos serviços é de 90 dias, conforme Cronograma Físico-Financeiro (Anexo) orientativo e que baliza o prazo máximo de execução dos serviços.

18.3. A Contratada deverá apresentar cronograma próprio antes do início da obra, que deverá ser aprovado pela Fiscalização da APMC, mostrando as etapas definidas, plano de ataque e marcos temporais que servirão de base para as medições dos serviços.

CAPÍTULO XIX – DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL

19.1 O edital poderá ser impugnado:



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

- 19.2 Por qualquer pessoa em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública;
- 19.3 Por qualquer licitante em até 02 (dois) úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.
- 19.4 Caso a licitante identifique erros nos quantitativos do orçamento base da licitação, deverá proceder à impugnação tempestiva deste instrumento convocatório no prazo indicado no item 19.3 acima, sob pena de decair do direito de questioná-los.
- 19.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 19.6. Até a data marcada para abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá solicitar elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto.
- 19.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 19.8. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Comissão de Licitação serão autuados no processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

CAPÍTULO XX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1 Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão responsável pela presente licitação, em até 05 (cinco) dias consecutivos anteriores à data de abertura do certame.
- 20.2 As dúvidas serão consolidadas e respondidas, por escrito, após esgotado o prazo de consulta, por meio de circular afixada em mural na sede da Comissão e encaminhada a todos os interessados que tenham informado seu endereço eletrônico, cabendo àqueles que por qualquer motivo não tenham recebido as informações no prazo estipulado o dever, no resguardo de seus interesses, de inteirar-se sobre o teor do documento.
- 20.3 As disposições deste Edital poderão ser objeto de impugnação, por violarem disposições legais, nos seguintes termos:
- 20.3.1 Por parte de qualquer cidadão, desde que protocole o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, cabendo à Administração responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis;
- 20.3.2 Por parte do licitante, desde que protocole o pedido até o segundo dia útil que anteceder a data de abertura dos envelopes de habilitação; do contrário, a comunicação não terá o efeito de recurso.
- 20.3.2.1 A impugnação tempestiva não impede o licitante de participar da licitação até o trânsito em julgado da decisão correspondente.
- 20.4 Os interessados deverão estudar minuciosa e cuidadosamente o Edital e seus Anexos, bem como todas as instruções, termos e especificações técnicas presentes, informando-se de todas as circunstâncias ou detalhes que possam de algum modo afetar a aferição dos custos e prazos envolvidos na execução do objeto desta licitação.
- 20.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.6 A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.
- 20.7 Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 20.8 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.
- 20.9 É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

20.10 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.11 A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

20.12 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na APMC.

20.13 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.14 As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da APMC, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.15 Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

20.16 O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço: APMC: Rua Sá e Albuquerque, s/n - Jaraguá - Maceió/AL, nos dias úteis, no horário das 08 horas às 16 horas.

20.16.1 O Edital também está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.portodemaceio.com.br>

20.17 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço: Rua Sá e Albuquerque, s/n - Jaraguá - Maceió/AL, nos dias úteis, no horário das 08 horas às 16 horas.

20.18 Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos.

20.19 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Licitação.

20.20 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Seção Judiciária de Maceió - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro.

CAPÍTULO XXI – DOS ANEXOS

21.1 Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Projeto Básico (Memorial Descritivo; Desenhos; Cronograma Físico - Financeiro; Planilha Orçamentária; BDI)

Anexo II – Modelo de proposta

Anexo III - Modelo de Declaração de Vistoria

Anexo IV - Declaração de inexistência de empregados menores

Anexo V – Declaração de Elaboração Independente de Proposta

Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa e Empresa de Pequeno

Porte Anexo VII – Matriz de Risco

Anexo VIII - Minuta do Contrato

Diogo Holanda Pinheiro
Administrador do Porto de Maceió

Eduardo Jorge de Almeida Jambo
Presidente da CPL



ANEXO I

PROJETO BÁSICO

(EM ANEXO)



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

ANEXO II MODELO PARA A PROPOSTA

Em atendimento ao Edital da Licitação Presencial APMC N° ____/2022, apresento nossa proposta de preço:

Objeto: Contratação de empresa especializada em engenharia para a confecção de placas de concreto, na pista de acesso ao cais comercial do Porto de Maceió, conforme especificações e demais elementos técnicos constantes no Projeto Básico.

Preço total da proposta R\$ _____ (POR EXTENSO)

Impostos incidentes na prestação dos serviços: COFINS:(.....)%, IRPJ:(.....)%, CSLL: (.....)%, PIS/PASEP:(.....)% etc. DADOS DO PROPONENTE:(Razão social, endereço completo, telefone...)

E-mail para contato:

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

OBS:

1. No preço acima estão inclusos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, taxas, lucro, viagens, hospedagem, alimentação, táxis, telefonemas, horas extras, transportes e todos os outros necessários ao cumprimento integral do objeto.
2. Declaramos total concordância com os termos do Edital em referência e demais anexos e condições da presente licitação.
3. A entrega dos produtos para a APMC ocorrerá de acordo com as especificações contidas no Edital e seus anexos.

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS PARA PAGAMENTO

Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

Local e data

(assinatura do representante legal)



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

Anexo III - Modelo de Termo de Vistoria

À Comissão de Licitação

Ref. EDITAL DE LICITAÇÃO PRESENCIAL APMC N° /2022.

Objeto: (Descrever o objeto da licitação)

Declaramos, para fins de participação na Licitação edital n° /_____, da APMC, que o Sr(a) _____, CPF: _

_____, funcionário(a) credenciado(a) da empresa _____

Edital, as dependências (descrever o endereço da obra) onde tomou conhecimento de todas as áreas abrangidas bem como a funcionalidade dos serviços existentes no estabelecimento, com objetivo de identificar os serviços e as condições do local que serão objeto da licitação ora mencionada.

_____, ____ de _____ de _____

(município) (dia) (mês)

Pela APMC



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

Anexo IV

Declaração de inexistência de empregados menores

À Comissão de Licitação

Ref. EDITAL DE LICITAÇÃO PRESENCIAL APMC Nº /2022

Objeto: (descrever o objeto)

Prezados Senhores,

O (LICITANTE), (qualificação), por meio de seu representante legal, declara, para fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que em seu quadro de funcionários não há empregados com menos de 18 anos na realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Declara, outrossim, que também não há empregados menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

_____, ____ de _____ de _____

Representante Legal:

RG:

CPF:



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

REPRESENTANTE DA LICITANTE (QUALIFICAÇÃO), DECLARA, como representante devidamente constituído da empresa _____ sob CNPJ: _____ para fins do disposto no EDITAL DE LICITAÇÃO PRESENCIAL APMC N° ____/2022, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar da LICITAÇÃO N° ____/2022 – PRESENCIAL, foi elaborada de maneira independente pela (nome da empresa), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do EDITAL DE LICITAÇÃO PRESENCIAL APMC N° ____/2022, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar dessa LICITAÇÃO, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de desta licitação, quanto a participar ou não da referida LICITAÇÃO.
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta LICITAÇÃO, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(Nome do Representante)

(qualificação)

CNPJ da licitante:



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(.....)razão social da empresa)inscrita no CNPJ nº. ,
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)
..... , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº.....
....., **DECLARA**, para fins do disposto neste EDITAL DE LICITAÇÃO
PRESENCIAL APMC Nº /2022, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei,
que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº
123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa não se encontra alcançada por qualquer das hipóteses descritas no §
4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

_____ (Nome do Representante)

(qualificação)

OBS. 1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.

2) **Esta declaração deverá ser encaminhada à APMC**, juntamente com o envelope de habilitação, com a pretensão de se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

EDITAL DE LICITAÇÃO PRESENCIAL APMC Nº /2022

Anexo VII – MATRIZ DE RISCO

Projeto: SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA XXXXXX DO PORTO DE MACEIÓ.

1. RISCOS RELATIVOS AO PROJETO BÁSICO ELABORADO PELA APMC

ITEM	DEFINIÇÃO DO RISCO	DESCRIÇÃO	ATRIBUIÇÃO DO RISCO	INTENSIDADE DO IMPACTO	EXPECTATIVA DE	AÇÕES PARA MITIGAÇÃO
1.1	Alterações de projeto	Alterações do projeto por Parte da APMC com acréscimos de custos ao CONTRATO	APMC	BAIXO	BAIXA	Reequilíbrio econômico financeiro do CONTRATO
1.2	Alterações de projeto por solicitação da CONTRATADA	Alterações ou complementações de projeto por solicitação da CONTRATADA, com diminuição ou acréscimo de custos ao CONTRATO	AMBOS	BAIXO	BAIXA	Caso a CONTRATADA detecte falhas ou ausência de especificações no projeto, deverá propor alterações

2. RISCOS NA EXECUÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS

ITEM	DEFINIÇÃO DO RISCO	DESCRIÇÃO	ATRIBUIÇÃO DO RISCO	INTENSIDADE DO IMPACTO	EXPECTATIVA DE OCORRÊNCIA	AÇÕES PARA MITIGAÇÃO
2.1	Erro na estimativa de custos por parte da APMC	Subdimensionamento de custos por parte da APMC ou ausência de insumos existentes na elaboração dos preços ofertados	CONTRATADA	BAIXO	BAIXA	EDITAL prevê visita técnica e CONTRATO deverá prever possibilidade de aditivos contratuais dentro da lei
2.2	Estimativa de prazo de OBRAS incorreta	A contratada atrasar na entrega das OBRAS ou etapa das OBRAS	APMC	MÉDIO	BAIXA	Alinhar bem as expectativas de prazos entre a APMC e a CONTRATADA. O contrato deverá prever a possibilidade de aditivo de prazo
2.3	Roubo, furto, vandalismo, depredação ou perda	Custos adicionais causados por roubo, furto, vandalismo, depredação ou perda	CONTRATADA	BAIXO	MUITO BAIXA	O CONTRATO deve prever que nestes casos os custos deverão ser arcados pela CONTRATADA
2.4	Segurança no trabalho	Custos causados por acidentes de trabalho, segurança inadequada ou ausente	CONTRATADA	BAIXO	BAIXA	O CONTRATO deve prever que nestes casos os custos deverão ser arcados pela CONTRATADA.
2.5	Responsabilidade civil quanto a terceiros	Custo por prejuízo causados a terceiros	CONTRATADA	BAIXO	BAIXA	O CONTRATO deve prever que nestes casos os custos deverão ser arcados pela CONTRATADA.
2.6	Casos fortuitos ou de força maior	Custos gerados por caso fortuito ou força maior	APMC	BAIXO	BAIXA	Contrato deve prever possibilidades de aditivos contratuais e reequilíbrio financeiro
2.7	Falhas de execução	Defeitos de execução nas OBRAS ou SERVIÇOS causados pela contratada ou seus subcontratados	APMC	BAIXO	MUITO BAIXA	Exigência de qualificação técnica no EDITAL, fiscalização da execução, seguro garantia, qualificação técnica de subcontratados
2.8	Falta de recursos para a execução das OBRAS e/ou SERVIÇOS	APMC não possuir os recursos para a execução das OBRAS e/ou SERVIÇOS	APMC	MÉDIO	MUITO BAIXA	Exigência de disponibilidade orçamentária e financeira para a execução da obra
2.9	Falência da contratada	Falência da contratada durante a execução dos serviços	APMC	BAIXO	BAIXA	Exigência de demonstrativos financeiros da CONTRATADAS
2.10	Atraso da operação	Atraso após a emissão da ordem de serviço causada pela CONTRATADA	APMC	MÉDIO	MUITO BAIXA	Fiscalização atuante, exigente e previsão de sanções contratuais
2.11	Negligência na gestão do CONTRATO	Custos gerados por má gestão ou negligência na execução do CONTRATO por parte da CONTRATADA	APMC	MÉDIO	MUITO BAIXA	Exigência de qualificação técnica no EDITAL, fiscalização da execução e seguro garantia

3. RISCOS AMBIENTAIS

ITEM	DEFINIÇÃO DO RISCO	DESCRIÇÃO	ATRIBUIÇÃO DO RISCO	INTENSIDADE DO IMPACTO	EXPECTATIVA DE OCORRÊNCIA	AÇÕES PARA MITIGAÇÃO
3.1	Custos ambientais	Custos excessivos para atendimento de normas ambientais	CONTRATADA	MÉDIO	MUITO BAIXA	Boa caracterização da obra e conhecimento por parte da contratada das suas especificidades através de exigência de visita técnica
3.2	Descarte inadequado de resíduos perigosos	Custos de multas ou ações civis públicas por descarte inadequado	CONTRATADA	MÉDIO	MUITO BAIXA	Execução de descarte adequado e Fiscalização atuante, exigindo comprovações de destinações corretas.

4. RISCOS LEGAIS E/OU REGULATÓRIOS

ITEM	DEFINIÇÃO DO RISCO	DESCRIÇÃO	ATRIBUIÇÃO DO RISCO	INTENSIDADE DO IMPACTO	EXPECTATIVA DE OCORRÊNCIA	AÇÕES PARA MITIGAÇÃO
4.1	Rescisão do CONTRATO	Rescisão contratual por consenso entre as partes	AMBOS	MÉDIO	MUITO BAIXA	Indenização prevista no CONTRATO, arbitragem
4.2	Rescisão do CONTRATO por decisão judicial	Rescisão judicial por ação movida pela CONTRATADA	CONTRATADA	MÉDIO	MUITO BAIXA	Indenização prevista no CONTRATO, arbitragem
4.3	Anulação	Anulação do CONTRATO por vícios insanáveis	APMC	MÉDIO	MUITO BAIXA	Indenização prevista no CONTRATO, arbitragem

5. RISCOS DA ESTRUTURAÇÃO DA LICITAÇÃO

ITEM	DEFINIÇÃO DO RISCO	DESCRIÇÃO	ATRIBUIÇÃO DO RISCO	INTENSIDADE DO IMPACTO	EXPECTATIVA DE OCORRÊNCIA	AÇÕES PARA MITIGAÇÃO
5.1	Licitação vazia	Dificuldades impostas ao projeto pela APMC	APMC	MEDIO	MUITO BAIXA	CPL retornar para o setor demandante analisar e corrigir possíveis erros orçamentários



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

Anexo VIII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º _____, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA _____, QUE ENTRE SI FIRMAM, DE UM LADO, A APMC, E, DE OUTRO, A EMPRESA _____.

A **XXXXXXXXXXXXXXXXXX - APMC**, empresa pública federal, vinculada ao Ministério da XXXXXXXXXXXXXXXX, instituída por força do disposto na Lei nº XXXXX, de XX de xxxxx de xxxxx, com Estatuto aprovado por meio do Decreto xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada em (Cidade/Estado) _____, (endereço) _____, doravante designada simplesmente APMC, neste ato representada pelo seu(a) Administrador _____, (nome) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, órgão expedidor _____ e do CPF/MF nº _____, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição estadual nº _____, sediada em (Cidade/Estado): _____, (endereço completo): _____, doravante designada simplesmente **Contratada**, neste ato representada por seu (Diretor/Sócio/Gerente etc): _____, (nome): Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, órgão expedidor): _____ e do CPF nº _____, tendo em vista o resultado da Licitação Presencial APMC nº _____/_____, realizado em ____/____/_____, da qual decorre a lavratura do presente Instrumento, têm justo e contratada a execução dos serviços objeto deste instrumento, vinculada ao respectivo edital e seus anexos e à proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei nº 13.303, de 30/06/2016 e suas alterações posteriores, do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da APMC e aos preceitos de Direito Privado, bem como às cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em engenharia para a execução dos serviços de confecção de placas de concreto, na pista de acesso ao cais comercial do Porto de Maceió, conforme especificações e demais elementos técnicos constantes no Projeto Básico.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A especificação pormenorizada do objeto contratado, os requisitos técnicos e as condições de prestação dos serviços, bem como as obrigações e responsabilidades específicas estão indicadas nos respectivos anexos e proposta que integram e complementam este contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além das previstas neste contrato e anexos:

- I. executar, perfeita e integralmente, os serviços contratados, nos prazos ajustados, por meio de pessoas idôneas/tecnicamente capacitadas;
- II. recrutar e contratar a mão-de-obra especializada, em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer solidariedade da APMC, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, bem como de seguros e quaisquer outros decorrentes de sua condição de empregadora, assumindo, ainda, total responsabilidade pela coordenação e supervisão dos encargos administrativos de seus empregados, tais como: controle, fiscalização e orientação técnica, controle de frequência, ausências permitidas, licenças autorizadas, férias, punições, admissões, demissões, transferências, promoções, etc.;



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

III. manter preposto para orientar, coordenar, acompanhar, supervisionar e dar ordens aos prestadores de serviços e resolver quaisquer questões pertinentes à execução do contrato, para correção de situações adversas e para o atendimento imediato das reclamações e solicitações da APMC, o qual deverá ser formalmente indicado pela CONTRATADA, no ato da assinatura do contrato;

IV. conferir e atestar os serviços prestados, garantindo que os mesmos atingem o nível de adequação descrito pela APMC, cumprindo, rigorosamente, os prazos estabelecidos pela APMC e responsabilizando-se por quaisquer prejuízos que suas falhas ou imperfeições venham causar à APMC ou a terceiros, de modo direto ou indireto, além de realizar novamente o serviço incorreto, se for o caso, sem quaisquer ônus para a APMC;

V. dar ciência à APMC, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços;

VI. prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente a todas as reclamações e convocações da APMC;

VII. diligenciar para que seus empregados não prestem serviços que não os previstos no objeto deste contrato;

VIII. assumir todas as despesas e ônus relativos ao pessoal e quaisquer outros oriundos, derivados ou conexos com o contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, consignada, pela CONTRATADA, a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados/prepostos e a APMC;

IX. agir com total diligência em eventuais reclamações trabalhistas promovidas por seus empregados que estejam ou, em algum momento, estiveram envolvidos na prestação de serviços objeto deste contrato, comparecendo em todas as audiências designadas, apresentando as necessárias contestações e recursos cabíveis, ainda que extinta a relação contratual com a APMC. A omissão da CONTRATADA, nas demandas dessa natureza, será considerada falta grave, sujeitando-se à aplicação das sanções previstas neste contrato, assegurada a prévia defesa;

X. indenizar todas as despesas e custos financeiros que porventura venham a ser suportados pela APMC, por força de sentença judicial que reconheça a responsabilidade subsidiária ou solidária da APMC por créditos devidos aos empregados da CONTRATADA, ainda que extinta a relação contratual entre as partes;

XI. atender às solicitações da APMC para realização de serviços extraordinários e para prorrogação do turno contratado, cabendo à CONTRATADA a adoção das providências pertinentes junto à Delegacia Regional do Trabalho competente;

XII. assumir total responsabilidade sobre os equipamentos, móveis e utensílios, que porventura sejam colocados à disposição para a prestação dos serviços, garantindo-lhes a integridade e ressarcindo a APMC das despesas com manutenção corretiva decorrente de má utilização, ou restituindo o bem ou o seu correspondente valor, no caso de perda;

XIII. informar à APMC, para efeito de controle de acesso às suas dependências, os nomes, os respectivos números da carteira de identidade e CPF(MF) dos empregados alocados na prestação dos serviços, inclusive daqueles designados pela CONTRATADA para exercer atribuições de supervisão, coordenação e controle operacional em relação ao contingente alocado no contrato.

XIV. manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais da APMC, de que venha a tomar conhecimento, ter acesso ou que lhe tenham sido confiados, sejam relacionados ou não com o objeto deste contrato;

XV. dispor-se a toda e qualquer fiscalização da APMC, no tocante à prestação dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

XVI. fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe integralmente os ônus decorrentes;

XVI. estruturar-se de modo compatível e prover toda a infraestrutura necessária à prestação dos serviços previstos neste contrato, com a qualidade e rigor exigidos, garantindo a sua supervisão desde a implantação;

XVIII. fornecer aos seus empregados todos os equipamentos, recursos materiais e condições necessários para o desenvolvimento de suas funções, exigidos por legislação ou norma do trabalho específica, inclusive, quando for o caso, disponibilizar “e-mail”, sendo vedada a utilização da conta de “e-mail” da APMC;

XIX. prover todos os meios necessários à garantia da prestação dos serviços contratados e a plena execução do objeto contratado, inclusive nos casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

XX. manifestar-se quanto a aceitação ou não, nas mesmas condições contratuais, de acréscimos até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, e/ou de supressões que se fizerem



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

necessários;

XXI. manter, durante o prazo contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação;

XXII. manter perante a APMC, durante a vigência do contrato, seu endereço comercial completo (logradouro, cidade, UF, CEP) e eletrônico, telefone, fax e nome dos seus representantes sempre atualizados, para fins de comunicação e encaminhamento de informações e documentos, inclusive os relativos a tributos, em face da condição da APMC de substituta tributária;

XXIII. não manter relação de emprego/trabalho, de forma direta ou indireta, com menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos;

XXIV. assegurar a não utilização de trabalho em condições degradantes ou em condições análogas à escravidão, bem como a não utilização de práticas discriminatórias em razão de crença religiosa, raça, cor, sexo, orientação sexual, partido político, classe social, nacionalidade;

XXV. observar estritamente a vedação ao nepotismo, nos termos da declaração anexa, que integra este contrato.

XXVI. observar a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação.

XXVII. manter uma conduta pautada por elevados padrões de ética e integridade, capaz de assegurar relações sustentáveis, compatíveis com a legislação e o interesse público.

XXVIII. Aceitar alterações das condições dos serviços inicialmente pactuados no caso de eventuais mudanças estruturais da APMC quando essas não trouxerem impactos no equilíbrio financeiro do contrato, ou negociar com a APMC caso sejam demonstrados impactos.

XXIX. tomar conhecimento dos termos da Lei nº 12.846/2013 e de suas regulamentações, reconhecendo sua responsabilidade objetiva pelos atos praticados em seu interesse ou benefício, por qualquer pessoa que o represente, bem como adotar as medidas pertinentes no seu âmbito de atuação e influência, para combater a prática de atos lesivos à Administração Pública.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São responsabilidades da CONTRATADA, além das demais previstas neste contrato e anexos:

I. Responder por todo e qualquer dano que causar à APMC ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela APMC, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

II. Responder por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação dos serviços, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à APMC o exercício do direito de regresso, eximindo a APMC de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Arcar com quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à APMC, por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato pela CONTRATADA, as quais serão reembolsadas à APMC.

IV. Responder, por força da lei, civil e penal, pela indevida divulgação e descuidada ou incorreta utilização dos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, os quais deve guardar sigilo, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

V. Providenciar, no prazo de 3 (três) úteis, a contar da assinatura do contrato, a emissão de ART de execução dos serviços, por parte do seu responsável técnico.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA APMC A APMC obriga-se a:

I. indicar os locais e horários em que deverão ser prestados os serviços, permitindo, quando for o caso, o acesso dos empregados da CONTRATADA nas dependências da APMC;

II. notificar formalmente a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento contratado, oportunizando justificativa;



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

- III. efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato;
- IV. indicar o representante da APMC responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato;
- V. exercer a fiscalização e acompanhamento do contrato por meio do representante especialmente designado.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - No caso de supressão de bens, se o contratado já houver adquirido os materiais, estes deverão ser ressarcidos pela APMC pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado no prazo máximo até 30 (trinta) dias; contados da apresentação da fatura/nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Sendo precedido de consulta ao SICAF, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos no Edital e somente será efetuado após o atesto, pelo fiscal, dos serviços descritos na Nota Fiscal/Fatura apresentada pela contratada.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Contrato, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela contratada de acordo com os seguintes procedimentos:

- a) Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma, a contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período.
- b) Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa que estiverem executadas em sua totalidade.
- c) Se a contratada vier a adiantar a execução dos serviços, em relação à previsão original constante no Cronograma, poderá apresentar a medição prévia correspondente, ficando a cargo da APMC aprovar a quitação antecipada do valor respectivo.
- d) A APMC terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da apresentação da medição, para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a medição prévia relatada pela CONTRATADA, bem como para avaliar a conformidade dos serviços executados.
- f) Após a aprovação, a contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor da medição definitiva aprovada.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - A aprovação da medição prévia apresentada pela CONTRATADA não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

SUBCLÁUSULA QUARTA - O pagamento será precedido de consulta ao SICAF, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital e somente será efetuado após atesto pelo servidor competente na Nota Fiscal/Fatura apresentada pela contratada.

SUBCLÁUSULA QUINTA - Na hipótese de irregularidade no registro no SICAF, a CONTRATADA deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e seus anexos e rescisão do contrato.

SUBCLÁUSULA SEXTA - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a APMC.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

SUBCLÁUSULA SÉTIMA - Sobre o valor devido ao contratado, a APMC efetuará a retenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep, conforme disposto na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234/12.

SUBCLÁUSULA OITAVA - Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116/03, e legislação municipal aplicável.

SUBCLÁUSULA NONA- A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA - A APMC deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela APMC, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I =, Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; *EM* = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; *VP* = Valor da parcela em atraso.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Dados para faturamento:

Razão Social: Administração do Porto de Maceió - APMC

Endereço: Rua Sá e Albuquerque, S/N – Jaraguá – Maceió/AL

CNPJ nº: 34.040.345/0003-52

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS

O prazo de vigência do presente contrato é de **180 (cento e oitenta) dias** consecutivos, com início em ___/___/___ e término em ___/___/___.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – O prazo de execução do objeto é de **90 (noventa) dias consecutivos, a partir do disposto na ordem de serviço para início da execução da obra e conforme Cronograma.**



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

No curso da execução deste contrato caberá à APMC, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições deste instrumento.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - A APMC, sempre que entender pertinente, realizará consulta ao Registro do CEIS/CNEP/CEPIM (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e Cadastro Nacional das Empresas Punidas/ Cadastro de Entidades Privadas sem fins Lucrativos), para verificar se existe ocorrência de sanções que restrinjam o direito de a empresa participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública ou a existência de penalidades aplicadas pela Administração Pública com base na Lei 12.846/2013.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - A APMC poderá promover as diligências que entender necessárias para verificar a aderência da CONTRATADA à legislação anticorrupção.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - A ausência de fiscalização por parte da APMC não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas neste contrato;

SUBCLÁUSULA QUARTA - O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços e nem confere à contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

SUBCLÁUSULA QUINTA - As reuniões realizadas no local dos serviços serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pela fiscalização e conterão, entre outros dados, a data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e respectivos responsáveis.

SUBCLÁUSULA SEXTA- A comunicação entre a fiscalização e a CONTRATADA será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no Livro de Ordem.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA - A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atender prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas, ou, em caso de impossibilidade, justificar por escrito.

CLÁUSULA OITAVA – DO RESSARCIMENTO

A CONTRATADA autoriza a APMC a descontar o valor correspondente aos danos ou prejuízos eventualmente apurados diretamente dos pagamentos que lhe forem devidos em relação a este contrato ou da garantia contratual, independentemente de qualquer procedimento judicial, depois de assegurada a prévia defesa em processo administrativo para apuração dos fatos.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O valor a ser ressarcido à APMC, nos casos de danos ou prejuízos em que a CONTRATADA for responsabilizada, será atualizado pelo índice de variação do IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, obtido no período compreendido entre a data da ocorrência do fato que deu causa ao prejuízo e a data do efetivo ressarcimento à APMC, utilizando-se a seguinte fórmula:

VIN

VAT = ----- X IDF, onde: IDI

VAT = valor atualizado

1. VIN = valor inicial

2. IDI = IGP-M/FGV do mês em que ocorreu o prejuízo (índice inicial)

IDF = IGP-M/FGV do mês do ressarcimento (índice final)



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

CLÁUSULA NONA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA:

- I. todos os tributos que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as obrigações acessórias deles decorrentes;
- II. as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL

A CONTRATADA presta garantia contratual no valor de R\$ _____ (_____), que corresponde a 5% (cinco por cento) do valor global contratado, apresentando à APMC, no prazo de 10 dias úteis após a assinatura do contrato, o correspondente comprovante, em uma das modalidades a seguir:

- I. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- II. Seguro-garantia
- III. Fiança bancária

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – A caução em dinheiro consiste em depósito em conta bancária remunerada específica, com o fim especial de se garantir o integral cumprimento do contrato, em conta bancária específica indicada pela APMC, tendo como beneficiária a APMC.

a) Sobre a caução prestada em dinheiro incide, tão-somente, a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança para o 1º dia de cada mês, excluídos os juros, calculada proporcionalmente, quando for o caso, a contar da data do depósito, até o seu efetivo levantamento;

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – O **Seguro-garantia** é um tipo de seguro com o objetivo de garantir o fiel cumprimento das obrigações contratuais estipuladas, conforme descrito na apólice.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – A apólice do seguro-garantia deve conter prazo de validade igual ao período de vigência do contrato, acrescido de mais 30 (trinta) dias, devendo ser tempestivamente renovado, se estendida ou prorrogada a vigência do contrato, sempre se mantendo os 30 dias após a última data de vencimento do contrato;

a) O seguro deve efetuar a cobertura, até o limite da garantia, de quaisquer prejuízos sofridos pela APMC em decorrência de inadimplemento da contratada, inclusive quanto aos encargos trabalhistas e previdenciários e ao ressarcimento das multas, bem como prejuízos advindos de atos, fatos ou indícios de violação pela CONTRATADA às normas anticorrupção, devendo constar nas condições especiais.

Caso tenha sido admitida ressalva no Edital, quanto à cobertura de encargos trabalhistas e previdenciários, condicionando o reembolso ao trânsito em julgado de sentença condenatória, a APMC deve inserir o inciso I a esta alínea, conforme segue:

I - No tocante aos encargos trabalhistas e previdenciários, é permitida a ressalva que condiciona o reembolso de prejuízos ao trânsito em julgado de sentença condenatória.

a) A apólice de seguro deve vir acompanhada de cópia das condições gerais, particulares e/ou especiais convencionais e demais documentos que a integram;

SUBCLÁUSULA QUARTA – A Seguradora, ao emitir a apólice, obriga-se a arcar com eventuais prejuízos que possam ser impostos à APMC em decorrência da má execução do contrato.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

SUBCLÁUSULA QUINTA– A **Fiança bancária** consiste na prestação de garantia, mediante a expedição da respectiva carta, emitida por instituição financeira idônea, devidamente autorizada a funcionar no Brasil, que, em nome da contratada, garante a plena execução do contrato e responde diretamente por eventuais danos que possam ser causados na execução contratual.

SUBCLÁUSULA SEXTA – Somente é aceita Fiança Bancária na via original e que apresente todos os requisitos a seguir:

- a) Registro no Cartório de Títulos e Documentos, conforme exigido no art. 129 da Lei 6015/73 (Lei de Registros Públicos);
- b) Cláusula estabelecendo prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato, acrescido de mais 30 dias;
- c) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento à APMC, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- d) Cláusula de renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827, 835 e 838 da Lei nº 10.406/2002 – Novo Código Civil;
- e) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado, de acordo com a atualização do valor contratual, previsto no Subcláusula Décima Primeira desta cláusula.
- f) Cláusula com a eleição de foro da Justiça Federal, para dirimir questões entre fiadora e credora referentes à fiança bancária;
- g) Declaração da instituição financeira de que a carta fiança é concedida em conformidade com o disposto no art. 34 da Lei nº 4.595, de 31 de dezembro de 1964, nos termos do art. 2º da Resolução CMN nº 2.325, de 1996, do Conselho Monetário Nacional;
- h) O subscritor da carta de fiança bancária deverá comprovar poderes para atendimento às exigências contidas nas alíneas “c”, “d”, “f” e “g” acima.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA - A garantia será liberada após o perfeito cumprimento do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do seu vencimento, desde que cumpridos todos os seus termos, cláusulas e condições.

SUBCLÁUSULA OITAVA - A perda da garantia em favor da APMC, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas neste contrato.

SUBCLÁUSULA NONA - A garantia deverá ser integralizada, num prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração contratual que implique em aumento do valor contratado, de modo que corresponda sempre ao percentual pactuado.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA – A CONTRATADA deve providenciar a renovação ou prorrogação da fiança bancária sempre que a vigência do contrato for estendida ou prorrogada, mantendo-se o atendimento ao prazo de validade exigido na alínea ‘b’ da subcláusula oitava acima.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - A qualquer tempo, mediante negociação prévia com a APMC, com as devidas justificativas, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas nos incisos I, II e III do caput desta cláusula.

- a) a substituição da garantia, após aceitação pela APMC, será registrada no processo administrativo por simples apostilamento, dispensando-se aditamento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do contrato pela CONTRATADA, a APMC, garantida defesa prévia,



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

aplicar-lhe-á as sanções abaixo enumeradas.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - A inexecução parcial ou total do objeto deste contrato e a prática de qualquer dos atos indicados na Tabela 2 abaixo, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna possível, observando-se o contraditório e a ampla defesa, a aplicação das sanções previstas na legislação vigente e neste contrato, conforme listado a seguir:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista nesse contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Será aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:

- a. atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto, tendo como base o cronograma de execução;
- b. descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e seus anexos e neste contrato que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves, sem prejuízo das multas eventualmente cabíveis;
- c. nos demais casos previstos neste contrato e na legislação vigente.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: Será aplicada multa nas seguintes condições:

- a) de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual, caso haja a inexecução parcial do objeto;
- b) de até 10% sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução total do objeto.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Será configurada a inexecução total do objeto quando houver atraso injustificado para início dos serviços por mais de 15 (quinze) dias após a data definida na Ordem de Serviço.

SUBCLÁUSULA QUINTA: A sanção de suspensão do direito de licitar e de contratar com a APMC, de que trata o inciso III, art. 83, da Lei n.º 13.303/16, poderá ser aplicada à CONTRATADA, por culpa ou dolo, por até 2 (dois) anos, entre outros casos, no caso de inexecução total ou parcial do objeto.

SUBCLÁUSULA SEXTA: As penalidades indicadas nesta cláusula, com exceção da multa de mora, aplicadas pela autoridade competente da APMC, após regular processo administrativo e garantida a defesa prévia, serão lançadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e devidamente publicadas para manter atualizado o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA: O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

SUBCLÁUSULA OITAVA: Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.

SUBCLÁUSULA NONA: Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA: Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido, este será



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

encaminhado para inscrição em dívida ativa.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dias) dias úteis, contados da solicitação da APMC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ATOS LESIVOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

As infrações penais tipificadas na Lei nº 12.846/13 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

A rescisão do contrato se dá:

- I. De forma unilateral, assegurada a prévia defesa;
- II. Por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a APMC e para a CONTRATADA.
- III. Por determinação judicial.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA- Constituem motivo para a rescisão unilateral do contrato:

- I. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- III. O descumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- IV. A prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013;
- V. Inobservância da vedação ao nepotismo;
- VI. Prática de atos que prejudiquem ou comprometam à imagem ou reputação da APMC, direta ou indiretamente.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – A rescisão decorrente dos motivos elencados nos incisos III, IV, V e VI será efetivada após o regular processo administrativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - Os efeitos da rescisão do contrato serão operados a partir da comunicação escrita sobre o seu julgamento, ou, na impossibilidade de notificação do interessado, por meio de publicação oficial.

SUBCLÁUSULA QUARTA - Havendo a rescisão do contrato, cessarão todas as atividades da CONTRATADA, relativamente ao serviço contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa com a contratação do serviço, no valor de R\$, correrá à conta xxxxxx.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

A subcontratação não será admitida para os serviços constantes nas parcelas de maior relevância e para os serviços de administração local. Para os demais, a subcontratação será admitida desde que aprovada pela Fiscalização do contrato.



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Este contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos seguintes casos:

- I. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- II. Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela legislação vigente;
- III. Quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- IV. Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- V. Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados em dias úteis, das 07:30h às 17:00h, seguindo as determinações descritas no Projeto básico.

Excepcionalmente, para os casos em que ficar constatada a inviabilidade de execução dos serviços no período acima descrito, a execução dos serviços poderá ser programada em período diferente do acima descrito.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA MATRIZ DE RISCO

A Matriz de risco definida neste Contrato tem o objetivo de estabelecer os riscos assumidos pela APMC e pela CONTRATADA na execução do contrato.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - A CONTRATADA é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados ao objeto do presente contrato, conforme estabelecido na Matriz de Risco, exceto quando estiver definido expressamente a responsabilidade da APMC.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA- Os casos omissos serão objeto de análise pautada em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo, conforme caso concreto.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – A Matriz de Riscos estabelece a probabilidade de ocorrência de determinado evento, aleatório, futuro, que independa da vontade humana, e o impacto resultante caso ele ocorra, incluindo prejuízo econômico.

SUBCLÁUSULA QUARTA – Considera-se mantido o equilíbrio-financeiro do contrato quando atendidas as suas condições e mantidas as disposições da Matriz de Risco, somente sendo possível a CONTRATADA solicitar a recomposição do equilíbrio econômico financeiro quando sua responsabilidade for excluída na Matriz de Risco.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- I. é facultada a alocação de empregados portadores de necessidades especiais nos locais de prestação dos serviços, cabendo à CONTRATADA avaliar a compatibilidade entre a deficiência apresentada e a atividade a ser desempenhada.
- II. a APMC, para atender às necessidades do serviço, poderá, a seu exclusivo critério, alterar, definitiva ou provisoriamente, o horário de início da prestação dos serviços, mediante prévia comunicação à CONTRATADA;
- III. é vedado à CONTRATADA caucionar ou ceder os créditos do presente contrato para qualquer operação



ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE MACEIÓ - APMC

financeira, sem prévia e expressa autorização da APMC;

IV. a CONTRATADA está ciente de que deve guardar por si, por seus empregados, ou prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que, por qualquer forma ou modo, venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei, civil e penal, responsável por sua indevida divulgação e descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

V. no caso de MPE optante pelo Simples Nacional, a Declaração de Empresas Optantes do Simples Nacional, apresentada no ato da assinatura do contrato e que o integra, permite à CONTRATADA a obtenção do benefício da dispensa de retenção dos tributos federais, na forma da IN RFB 1.244/2012.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, será competente a Seção Judiciária da Justiça Federal de _____, na cidade de_____.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes firmam o presente, em 02(duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Local/data